



Serviço de Solidariedade Económica

Cúria Geral dos Frades Menores Capuchinhos

Via Piemonte 70 – 00187 ROMA – Italia • ☎ +39 06 4620 121 • fax +39 06 4828 267

Secretário: Fr. Luis Eduardo Rubiano • ☎ +39 06 4620 1260 • ✉ solidarity@ofmcap.org

FORMULÁRIO PARA PROJETOS

Reservado ao SSE

Data do recebimento:

Prot. N.º:

Decisão da Comissão na data de:

Por favor, enviar o formulário a este endereço:

fr. Luis Eduardo Rubiano, OFM Cap,
Serviço de Solidariedade Económica
Via Piemonte 70 — 00187 Roma — Itália

INFORMAÇÕES GERAIS

1. Uma descrição detalhada do projeto, em duas ou três páginas.
2. Preencher o presente formulário, possivelmente à máquina, ou em letra de fôrma.
3. Cada projeto, grande ou pequeno, deverá ser apresentado em formulários separados.
4. Responder claramente a cada um dos itens deste formulário.
5. Para uma melhor avaliação, os projetos deverão ser enviados no primeiro semestre de cada ano.

Continente

Cidade ou lugar do projeto

País

Diocese

NOME OFICIAL da respectiva circunscrição (Província, Vice-província, Custódia, Missão, Casa de presença, Conferência, Diocese, Instituto ou outros)

NOME OFICIAL DO PROPRIETÁRIO do imóvel – (Nome e endereço)

NOME DO REQUERENTE (Endereço, telefone, fax e/o E-mail)

ENDEREÇO COMPLETO do local do Projeto

TIPO DE PROJETO

1. Formação

Pastoral

Social

Outro (especificar):

2. Nome do Projeto:

3. Breve descrição (3 ou 4 linhas):

MOTIVAÇÕES DO PROJETO

1. Por que o projeto é importante, hoje ?

2. Como encaixá-lo no plano pastoral ?

ORÇAMENTO

1. Custo total do projeto :

– em moeda nacional:

– em dólares USA : US\$

(Indicar o câmbio do dia :)

2. Quantia que está solicitando ao Serviço de Solidariedade Econômica:

US\$

PLANO DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

1. Importância já recebida da Cúria geral para o mesmo projeto:

US\$

2. Sua própria contribuição (Província e/o Diocese):

US\$

3. Contribuição do lugar onde se realiza o projeto:

US\$

4. Importância recebida:

– de outras Províncias Capuchinhas:

US\$

– de outras entidades (*relacionar*):

US\$

DOCUMENTOS ANEXADOS (*marcar*)

Descrição detalhada

Carta de recomendação:

– Ministro provincial e seu Definitório (*para os Capuchinhos*)

– Bispo diocesano *para organizações ou associações*

– Ministro provincial capuchinho (*para Congregações e outros*)

Orçamento

Plantas

Plano de financiamento

Fotografias

Outros (*especificar*)

.....
Lugar

.....
Data

.....
Assinatura – Carimbo